



## DIE DIGITALE PERSONALAKTE

# AUTOMATISIERTE BEREITSTELLUNG VON GEHALTSNACHWEISEN



Die Digitalisierung im Gesundheitswesen geht stetig voran. Nicht nur Patienten- und Gesundheitsdaten und -prozesse werden digitalisiert, sondern auch die internen Prozesse werden von den Krankenhäusern unter die Lupe genommen. Ziel ist neben der Erhöhung der Digitalisierungsquote, insbesondere die Reduzierung der internen Verwaltungskosten.

Das Krankenhaus Greiz ist ein Akademisches Lehrkrankenhaus der Universitätsklinik Jena mit Sitz im thüringischen Greiz. Aktuell bietet der Greizer Krankenhauskomplex in fünf Zentren mit neun Kliniken Gesundheitsleistungen an. Insgesamt beschäftigt das Krankenhaus Greiz 700 Mitarbeiter an zwei Standorten.

### DIE AUSGANGSLAGE

Das Krankenhaus Greiz hat seine internen Prozesse auf Digitalisierungsmöglichkeiten untersucht und festgestellt, dass insbesondere im Personalbereich Optimierungspotential durch Digitalisierung vorhanden ist. Viele manuelle, triviale und analoge Tätigkeiten prägten den Prozess der monatlichen Bereitstellung von Gehaltsnachweisen für die Mitarbeiter und boten enormes Einsparpotential und Möglichkeiten zur Kostenreduktion durch die Umsetzung von Digitalisierungsmaßnahmen.

Monatlich mussten Abrechnungen von 700 Mitarbeitern erstellt, gedruckt, kuvertiert und anschließend über die Hauspost verteilt werden. Zwei Mitarbeiter der Personalabteilung waren drei Tage lang mit diesem Prozess beschäftigt. Zusätzlich wurden Stapelweise Papier, Druckertoner und Umschläge verbraucht.

Nun galt es die Anforderungen zu definieren und die Umsetzung der Digitalisierung zu planen.

### DIE ANFORDERUNGEN

- Entlastung der Mitarbeiter im Personalbereich durch Prozessdigitalisierung
- Prozessbeschleunigung und Fehlerminimierung durch Ablösung manueller und trivialer Prozessschritte
- Automatisierte Struktur- und Berechtigungsverwaltung (Eintritt und Austritt von Mitarbeitern)
- DSGVO-Konformität

### DIE LÖSUNG - AMATE



Eine Softwarelösung mit deren Hilfe die Gehaltsabrechnungen digitalisiert und unter Einhaltung höchster Sicherheitsstufen automatisiert den Mitarbeitern bereitgestellt werden können. Neben den Anforderungen der DSGVO sind arbeitsrechtliche Vorgaben zu beachten. Die Lösung muss über ein dediziertes Rechtemanagement verfügen und den Zugriff sachgerecht beschränken.

### DIE IMPLEMENTIERUNG

Nicht zuletzt wird das Thema Datenschutz immer lauter und es gilt eine Gradwanderung zwischen bestmöglichem Service und Datensicherheit zu bestreiten. Datenlöschung, Backup und Recovery sind Teil des "Online Terminkalenders" Konzeptes und dem Grundsatz der dahinter stehenden DAVISOL GmbH.

## INTELLIGENTE ERKENNUNG

Mit der Integrationssoftware **Amate** der **DAVISOL GmbH** werden anhand vordefinierter Identifikationsmerkmale wie z.B. Vorname, Name oder Personalnummer aus dem fortlaufendem PDF-Dokument erkannt, dem jeweiligen Mitarbeiter zugeordnet und in seinem persönlichen Datenraum bereitgestellt. Ein manueller Eingriff durch den Personalmitarbeiter ist nicht mehr erforderlich. **Amate** legt die Mitarbeiterzugänge sowie die Ablagestruktur an und vergibt die Zugriffsberechtigungen. Bei Mitarbeiteraustritt sorgt **Amate** automatisch für die Sperrung der zugehörigen Konten.

Der Mitarbeiter wird automatisch via E-Mail benachrichtigt und kann über einen Link direkt auf die digitalisierten Abrechnungsdokumente zugreifen. Auf diese Art und Weise haben alle Mitarbeiter zu jeder Zeit auf ihre Gehaltsabrechnungen Zugriff.

Der Personalabteilung bietet **Amate** darüber hinaus standardisierte Berichte zur Kontrolle der automatischen Verarbeitung.

## DAS ERGEBNIS

Durch die digitale Zustellung der Gehaltsabrechnung mit **Amate** konnten im Kreiskrankenhaus Greiz die Personal- und Betriebskosten der Personalabteilung erheblich reduziert und zeitintensive, triviale sowie manuelle Tätigkeiten automatisiert werden.

Die Mitarbeiter der Personalabteilung können sich nun wieder Ihren eigentlichen Tätigkeiten widmen und die Verwaltungskosten wurden enorm verringert!

Auch die Mitarbeiter sind von der Lösung begeistert. Vor der Einführung von **Amate** wurden noch relativ viele Mails mit Anhang verschickt – und dieses Procedere wurde aus diversen Gründen kritisch gesehen. Durch **Amate** lässt sich auch dieses Dilemma perfekt lösen. Statt problematischer Dateianhänge erfolgt die Datenbereitstellung nun durch gesicherte Freigabe-Links, die dafür sorgen, dass der Anhang maximal geschützt bleibt und das Mailpostfach nicht größtmäßig belastet wird.

## FAZIT DER PERSONALABTEILUNG

*„Für uns stand von Beginn an im Fokus, das leidige Thema der Gehaltsnachweise digital zu lösen. Nun ist es uns gelungen, innerhalb kürzester Zeit diese Herausforderung zu bewältigen und dabei viele Ressourcen einzusparen. Unser komplettes Team in der Personalabteilung nutzen begeistert Amate zur Dokumentenverteilung an Mitarbeiter.“*

Stefanie Königsberg, IT-Abteilung Kreiskrankenhaus Greiz GmbH

## DIE NÄCHSTEN SCHRITTE

Im nächsten Schritt ist es geplant, eine vollständige digitale Personalakte einzuführen, die ebenfalls in der Lösung abgebildet wird. Dort stehen dann alle persönlichen Dokumente des Mitarbeiters, wie z. B. Gesprächsprotokolle, Bewerbungsunterlagen, Führzeugnisse usw. bereit.